

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和 6年 3月 1日

事業所名 つぼみケア 保護者等数 11 回収数 8 割合 72.7%

		チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
			はい	どちらともえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7			1		休憩用ベッドや医療的ケアのエリアを確保しています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	8					
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7			1		施設内はバリアフリー化されエレベーターも設置しています。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	8					
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	8					
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	1		5		児童館や図書館等に行っていますが、一緒に活動する機会は少ないです。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8					
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	8					
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8					
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	2	2	1		5月に保護者会を開催しました。ご参加ありがとうございます。今後も保護者同士の連携を支援していきたいです。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	1		4		苦情担当窓口を設置しています。保護者へのわかりやすい説明と対応に努めています。

	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8					
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	7	1				通信やホームページで毎月の活動内容をお知らせしています。今後もわかりやすく発信していきます。
	14	個人情報に十分注意しているか	8					
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	3	2		3		マニュアルを策定して訓練を実施しています。通信やホームページで分かりやすく発信していきます。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3	1		4	部屋が2階ですが全員スムーズに避難できるのでしょうか	ご意見ありがとうございます。マニュアルに沿った訓練を定期的実施しています。全員が安全に避難できるよう協力体制を強化していきます。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	8					
	18	事業所の支援に満足しているか	8					

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 6年 3月 1日

事業所名 つぼみケア

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	4		医療的ケアやベッドのエリアを確保しています。	バギーでの移動がしやすい。狭いと感じることはありません。
	2	職員の配置数は適切である	4			利用人数に対しては適切な配置を行っています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	4		バリアフリー化しています。	エレベーターを使用して事業所（2階）に上がっています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	4		職員会議や面談等で業務改善の話し合いを行っています。	前期・後期と目標を立てて取り組んでいます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	4			評価で頂いたご意見をもとに、改善を行っています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	4		事業所評価についてはホームページ上で公開しています。	公開情報を発信していきます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		4		第三者評価は未実施。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	4		社内研修を行っています。	必要な外部研修やU35研修を行っています。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	4		アセスメントシートと保護者要望書を用いて個別支援計画を立案しています。	
10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	4		アセスメントツールを使用しています。		
11	活動プログラムの立案をチームで行っている	4				
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	4		一週間毎に活動内容を考えています。		
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	4		平日・休日と利用時間に合わせて活動を設定しています。		
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	4				

適切な支援の提供	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	4		朝礼でその日の活動や医療的ケアについて周知しています。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	4		毎日終礼で振り返りを行っています。	終礼で支援についての振り返りが少ないように思うので、今後改善していきたいです。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	4		個別支援計画書の内容に沿って記録を残しています。	記入のみで改善に繋がられていないことも多いです。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	4		モニタリングして計画を見直しています。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っている	4			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	4			児童発達支援管理責任者が参加しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	4		学校と連絡調整を行い必要な情報を共有しています。	送迎時に学校での様子等を聞き取りしています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	4		医師の指示書をもとに必要なケアについて共有しています。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	4			
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	4			今後移行するケースについては実施していきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	1	3		今後はセンターや他事業所とも連携していきたいです。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	1	3	児童館や図書館などの活動はあります。	今後は一緒に活動する機会をつくりたいです。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している	3	1		開催状況を把握して積極的に参加していきます。
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	4		連絡帳や送迎時の引き継ぎで情報共有しています。		

	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	2	2		家族支援プログラムの支援を行っていきたくです。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	4		利用契約時に説明しています。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	4			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	4		5月茶話会・10月ミニ運動会を開催しました。	今後も茶話会などを開催して保護者同士の繋がりを支援していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	4			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	4			
	35	個人情報に十分注意している	4			
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	4			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	4		夏祭りを開催しています。	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	4		マニュアルを策定して訓練を実施しています。	マニュアル策定や訓練の実施について保護者にわかりやすく発信していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	4		定期的に訓練を実施しています。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	4		虐待防止について研修して対応を決めています。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	3	1	身体拘束についての指針や対応を決めています。	やむを得ない身体拘束を行う場合は説明して理解を得た上で計画に記載していきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		4	食物アレルギー対象児なし	
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	2	2		ヒヤリハット・事故報告書を作成して改善策を話し合っています。	