

共生型看護小規模多機能ホーム 桃の鈴花

当施設は倉敷市の指定を受けています。
(倉敷市指定 第3390201568号)

重要事項説明書 <2025年9月01日現在>

重要事項説明書

共生型看護小規模ホーム 桃の鈴花

〈令和 7年 9月1日現在〉

あなたに対する看護小規模多機能型居宅介護の提供開始にあたり、当事業者が
あなたに説明すべき重要事項は次の通りです。

1 事業者の概要

事業者名称	富田ケアセンター有限会社
主たる事務所の所在地	岡山県倉敷市玉島道口2754-1
法人種別	営利法人
代表社名	山中 祥吉
電話番号	(086) 522-8511

2 ご利用事業所

ご利用事業所の名称	共生型看護小規模多機能ホーム 桃の鈴花
指定事業者番号	3390201568
所在地	岡山県倉敷市玉島乙島7190-5
電話番号	(086) 441-5211

営業日	365日
営業時間	訪問系サービス 24時間
	通いサービス 9時30分～16時30分
	宿泊サービス 16時30分～翌9時30分
通常の事業の実施地域	倉敷市・指定を受けた他市町村
登録定員	29名
利用定員	通いサービス 18名
	宿泊サービス 9名

※ 当事業所は、原則として利用申し込みに応じますが、ご登録を頂いている場合であっても、
利用定員を超過する場合には、通いサービス又は宿泊サービスの提供ができない日がある場合
がありますので、ご了承ください。

3 事業の目的と運営の方針

事業の目的	利用者様が可能な限りその居宅において、又はサービスの拠点に通わせ、もしくは短期間宿泊させ、当該拠点において、家庭的な環境と、地域住民との交流の下で、入浴、排泄、食事等の介護その他の日常生活上の世話及び機能訓練を行うことにより、その有する能力に応じ、その居宅において自立した日常生活を営むことができるよう必要な援助を行うことを目的とします。
運営の方針	「常に利用者の要望を可能な限り受け止め、全ての人の為になるかどうか考え、そして、全ての人が満足できるよう努め、全ての人に愛される事業所を目指します。」という法人理念を遵守しつつ、利用者・地域住民の方々と質の高い生活支援空間を作り上げていきます。

4 従業者の職種及び勤務の体制

従業者の職種	資格	員数	勤務の体制
管理者	看護師	1人	常勤1名（兼務）
介護職員		4人以上	常勤1名以上
看護職員	看護師又は准看護師	2,5人以上	常勤2,5名以上
介護支援専門員	介護支援専門員	1人以上	常勤1名（兼務）以上

5 サービスの内容及び利用料その他の費用の額

サービスの種類	内容・標準的な手順	保険適用	単位	利用料（負担割合1割の場合）
看護小規模多機能型居宅介護サービス	介護保険法の内容に沿ったもの	適用有	一月	要介護1：12,447単位
				要介護2：17,415単位
				要介護3：24,481単位
				要介護4：27,766単位
				要介護5：31,408単位
看護小規模多機能型居宅介護サービス（同一建物に居住する者に対して行う場合）	介護保険法の内容に沿ったもの	適用有	一月	要介護1：11,214単位
				要介護2：15,691単位
				要介護3：22,057単位
				要介護4：25,017単位
				要介護5：28,298単位
短期利用居宅介護費	介護保険法の内容に沿ったもの	適用有	1日につき	要介護1：571単位
				要介護2：638単位
				要介護3：706単位
				要介護4：773単位
				要介護5：839単位
食事の提供に関する費用	朝食	給付外	一食	300円
	昼食			750円
	夕食			750円
宿泊に要する費用	9部屋（個室） 定員数9人	給付外	一泊	3,000円

※利用料は負担割合2割、3割の場合は負担割合に応じた看護小規模多機能型居宅介護費となる。

その他の費用

種類	M	L	LL
尿取りパット	30円	50円	
リハビリパンツ	150円	170円	230円
紙おむつ		160円	
連絡帳	100円（希望者のみ）		

6 交通費実費

事業の実施地域にお住まいの方は無料です。利用者の居宅が当該事業所の通常の事業実施地域以外にある時は、送迎に要する費用及び訪問サービスに要した交通費について、距離に応じて（1kmにつき100円）実費を請求致します。

7 苦情申立窓口

共生型看護小規模多機能ホーム 桃の鈴花
苦情対応窓口

平日 午前8時30分～午後5時30分
土日 午前8時30分～午後5時30分

TEL (086)-441-5211

苦情相談窓口

共生型看護小規模多機能ホーム 桃の鈴花
担当者 秋岡 晃江

行政機関その他苦情受付機関

倉敷市役所介護保険課	倉敷市西中新田640 TEL (086) 426-3343 受付時間 8時30分～17時15分 (土・日・祝日・年末年始を除く)
岡山県国民健康保険団体連合会	岡山市桑田町17-5 TEL (086) 223-8811 受付時間 8時30分～17時00分 (土・日・祝日・年末年始を除く)

8 緊急時の対応方法

利用者の主治の医師又は事業者の協力医療機関への連絡を行い、医師の指示に従うとともに、緊急連絡先に連絡致します。

利用者の主治の医師	氏名	
	所属医療機関の名称	
	所在地	
	電話番号	

協力医療機関	医療機関の名称	医療法人社団 新風会 玉島中央病院
	院長名	櫻井 勝
	所在地	倉敷市玉島阿賀崎2-1-1
	電話番号	(086) 526-8111
	診療科	外科 内科 泌尿器科 皮膚科等

協力医療機関	医療機関の名称	倉敷医療生活協同組合 玉島協同病院
	院長名	進藤 真
	所在地	倉敷市玉島柏島5209-1
	電話番号	(086) 523-1234
	診療科	内科 消化器内科 循環器内科等

協力医療機関	医療機関の名称	医療法人 東風会 守屋歯科医院
	院長名	味村 敏郎
	所在地	倉敷市連島矢柄5859
	電話番号	(086) 446-6400
	診療科	歯科 訪問歯科 口腔外科等

9 事故発生時の対応方法について

利用者に対する看護小規模多機能型居宅介護の提供により事故が発生した場合は、市町村、利用者の家族に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。

事故の状況及び事故に際して採った処置・経過を記録し、原因の分析、再発防止のための取り組みを行います。

また、利用者に対する看護小規模多機能型居宅介護の提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行います。

10 高齢者虐待防止に関する事項

高齢者虐待防止検討会	運営規定参照
高齢者虐待防止に関する指針	運営規定参照
高齢者虐待防止研修会	年一回以上開催

11 身体拘束等適正化に関する事項

身体拘束適正化検討会	運営規定参照
身体拘束適正化に関する指針	運営規定参照
身体拘束適正化研修会	年一回以上開催

12 職場環境の確保に関する事項

事業所は、適切なサービスの提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより、従業者の就業環境が害されることを防止する為の措置を講じます。

13 非常災害対策

医療機関への通報・連絡体制の整備について	法人の設置する事故・安全委員会に参画すると共に、速やかに関係機関への通報、連絡ができるよう災害時マニュアルを作成しています。
避難・救出等必要な訓練の実施について	避難訓練は年2回計画いたします。

14 業務継続計画の策定に関する事項

事業所は、感染症や非常災害の発生時において、利用者様に対しサービスの提供を継続的に実施する為、また非常時の体制で早期の業務再開を図る為の計画（以下「業務継続計画」という）を策定し、当該業務継続計画に従い、必要な措置を講じます。また従業者に対し、業務継続計画の周知と必要な研修及び訓練を定期定期に実施します

15 感染症の予防及び蔓延の防止に関する事項

感染症の予防・蔓延の防止検討会	運営規定参照
感染症の予防・蔓延の防止に関する指針	運営規定参照
感染症の予防・蔓延の防止研修会	年一回以上開催

減算になる場合について

減算についての項目	単位	内 容
サービス提供が過少である場合場合	所定単位数の100分の70に相当する単位数	・登録者（短期利用居宅介護費を算定するものを除く。）1人当たり平均提供回数が、週4回満たない場合 ・週平均1回に満たない場合（看多機のみ）【令和6年4月改定】 《登録者一人当たり平均回数》 「登録者一人当たり平均回数」は以下の算定式で算出するものとする。 「登録者一人当たり平均回数」＝「暦月のサービス提供回数」 「当該当月の日数」×「登録者数」×7 ※月途中から利用開始又は終了した場合は、利用していない日数を控除する。 登録者が入院した場合の入院日（入院初日及び退院日を除く。）についても同様とする。
身体拘束廃止未実施減算 ※令和6年4月新設	所定単位数の100分の1に相当する単位数 令和7年3月31日までは経過措置期間とする。	(1) 身体的拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その他の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録すること。 (2) 身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等の活用可能）を3月に1回以上開催するとともに、その結果について、介護職員その他従業員に周知徹底を図ること。 (3) 身体拘束等の適正化のための指針を整備すること。 (4) 介護職員その他の従業員に対して、身体拘束等の適正化のための研修を定期的に実施すること。
高齢者虐待防止措置未実施減算 ※令和6年4月新設	所定単位数の100分の1に相当する単位数	(1) 虐待の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話措置等の活用可能）を定期的に開催するとともに、その結果について、従業員に周知徹底を図ること。(2) 虐待の防止のための指針を整備すること。 (3) 従業員に対し、虐待の防止のための研修を定期的に実施すること。 (4) 上記措置を適切に実施するための担当者を置くこと。
業務継続計画未策定減算 ※令和6年4月新設	所定単位数の100分の1に相当する単位数	感染症若しくは災害のいずれか又は両方の業務継続計画が未策定の場合 ※令和7年3月31日までの間、感染症の予防及び蔓延の防止のための指針整備及び非災害に関する具体的計画の策定を行っている場合には、減算を適用しない。

各種加算について

加算の項目	単位	内容
初期加算	30（1日につき）	登録日から起算して30日以内の機関。30日を越える病院・診療所への入院後に看護小規模多機能型居宅介護事業所の利用を再開した場合も同様です。
認知症加算（Ⅰ）	920（1月につき）	次の（1）～（5）のいずれにも適合する場合算定可能 （1）認知症介護実践リーダー研修等終了者を認知症高齢者が20人未満の場合は1以上、20人以上の場合は1に、該当対象者の数は19を超えて10又は端数を増やすごとに1を加えて得た数以上配置※対象者が20未満の場合は認知症介護実践リーダー研修修了者1以上対象者が20～29の場合は認知症介護実践リーダー研修修了者2以上 （2）認知症高齢者の日常生活自立度Ⅲ以上のものに対して、専門的な認知症ケアを実施した場合 （3）当該事業所の従業員に対して、認知症ケアに関する留意事項の伝達又は技術的指導に係る会議を定期的に開催 （4）認知症介護指導者研修終了者を1名以上配置し、事業所全体の認知症ケアの指導等を実施 （5）介護職員、看護職員ごとの認知症ケアに関する研修計画を作成し、実施または実施予定
認知症加算（Ⅱ）	890（1月につき）	加算（Ⅰ）の基準（1）～（3）のいずれにも該当する場合、算定可能
認知症加算（Ⅲ）	760（1月につき）	認知高齢者の日常生活自立度Ⅲ以上のものに対して、（看護）小規模多機能型居宅介護を行った場合算定可能
認知症加算（Ⅳ）	460（1月につき）	要介護状態区分が要介護2であるものであって、認知症高齢者の日常生活自立度Ⅱに該当する者に対して（看護）小規模多機能型居宅介護を行った場合、算定可能
退院時共同指導加算	600（1回に限り）	病院・診療所・介護老人保健施設に入院（所）中の方が退院（所）するに当たり、看護小規模多機能型居宅介護事業所の保健師・看護師・理学療法士・作業療法士・言語聴覚士が退院時共同指導を行った後、退院（所）後初回の訪問看護サービスを行った場合。当該退院（所）につき1回（特別な管理を必要とする利用者は2回）に限り算定
緊急時訪問看護加算	574（1月につき）	利用者の同意を得て、24時間連絡体制にあってかつ、計画的に訪問することとなっていない緊急時における訪問を必要に応じて行う場合。利用者・家族等から電話等により看護に関する意見を求められた場合に常時対応できる体勢にあること
特別管理加算（Ⅰ）	500（1月につき）	看護小規模多機能型居宅介護事業所に関し特別な管理が必要な利用者に、看護小規模多機能型居宅介護事業所の計画的管理を行った場合 要件（Ⅰ） 在宅悪性腫瘍患者指導管理・在宅気管切開患者指導料を受けている状態、気管カニューレ、留置カテーテル等を使用している状態
特別管理加算（Ⅱ）	250（1月につき）	要件（Ⅱ） 在宅自己腹灌流指導管理、在宅血液透析指導管理、在宅酸素療法指導管理等を受けている状態、人工肛門、人工膀胱設置の状態、真皮を超える褥瘡の状態、週3回以上点滴注射の必要な状態

ターミナルケア加算	2500（1月につき）	<p>在宅又は指定看護小規模多機能型居宅事業所で死亡した利用者に対して別に厚生労働省が定める基準に適合しているものとして市町村に届け出た指定看護小規模多機能型介護支援事業所が、その死亡日及び死亡日前14日以内に2日以上(死亡日及び死亡日前14日以内に訪問看護を行っている場合は1日)ターミナルケアを行った場合(ターミナルケア実施後24時間以内に在宅又看護小規模多機能型居宅介護事業所以外で死亡した場合を含む) ※別に厚生労働大臣が定める状態の内容は以下の通り次のいずれかに該当する状態</p> <p>イ 多発性硬化症,重症筋無力症,スモン,筋萎縮性側索硬化症、脊髄小脳変性症、ハンチントン病、進行性筋ジストロフィー症、パーキンソン病関連（進行性核上性麻痺,大脳皮質基底核変性症及びパーキンソン病）,多系統萎縮症（線状体黒室変性症、オリーブ橋小脳萎縮症及シャイ；ドレーガー症候群）,ブリオン病,亜急性硬化性全脳炎,ライソゾーム病副腎白質ジストロフィー 脊髄性筋萎縮症,球脊髄性筋萎縮症,慢性炎症性脱髓性多発神経炎,後天性免疫不全症候群,頸髄損傷及び人工呼吸器を使用している状態</p> <p>ロ 急性増悪その他該当利用者の主治の医師が一時的に頻回の訪問看護が必要であると認めた状態 ※厚生労働省「人生の最終段階における医療・ケアの決定プロセスに関するガイドライン」等の内容を踏まえ利用者本人及びその家族と話し合いを行い、利用者本人の意思決定を基本に、他の関係者との連携の上、対応すること。</p>
看護体制強化加算（Ⅰ）	3000（1月につき）	<p>要件</p> <p>①算定月の前3月に利用者総数のうち、主治医の指示に基く看護サービスを提供した利用者の割合が80%以上 ②算定月の前3月に利用者総数のうち、緊急時訪問看護加算を算定した利用者の総数が50%以上 ③算定月の前3月に、利用者総数のうち、特別管理加算を算定した利用者の割合が20%以上 ④ターミナルケア加算の算定者1名以上（12カ月） ⑤登録特定行為事業者又は登録喫痰吸引等事業者として届出</p>
看護体制強化加算（Ⅱ）	2500（1月につき）	看護体制強化加算（Ⅰ）の要件①②③を満たしている場合算定
若年性認知症利用者受入加算	800（1月につき）	受け入れた若年性認知症利用者ごとに個別の担当めていること 認知症加算（Ⅰ）（Ⅱ）を算定している場合には、算定しない
総合マネジメント体制強化加算（Ⅰ）	1200（1月につき）	<p>次の（1）～（6）のいずれにも適合する場合算定可能</p> <p>（1）個別サービス計画について利用者の心身の状況や家族を取り巻く環境の変化を踏まえ、介護職員（計画責任者）や看護職員等の多職種協働により、隨時適切に見直しを行っていること</p> <p>（2）利用者の地域における多様な活動が確保されるよう日に日に地域住民等との交流を図り、利用者の状態に応じて、地域の行事や活動等に積極的に参加している</p> <p>（3）地域の病院、診療所、介護老人保健施設等に対し事業所が提供することのできるサービスの具体的な内容に関する情報提供を行っていること。（看多機のみ）</p> <p>（4）日常的に利用者との関わりのある地域住民等の相談に対応する体制を確保していること</p> <p>（5）必要に応じて、多様な主体が提供する生活支援のサービス（インフォーマルサービスを含む）が包括的に</p>

提供されるような居宅サービス計画を作成している
(6) 次に掲げる基準のいずれかに適合すること
(一) 地域住民等との連携により、地域資源を効果的に活用し、利用者の状態に応じた支援を行っていること
(二) 障害福祉サービス事業所、児童福祉施設と協働し地域において世代間の交流を行っていること
(三) 地域住民等、他事業所等と共同で事例検討会、研修会等を実施していること
(四) 市町村が実施する通いの場や住宅医療・介護連携推進事業等の地域支援事業に参加していること

		提供されるような居宅サービス計画を作成している (6) 次に掲げる基準のいずれかに適合すること (一) 地域住民等との連携により、地域資源を効果的に活用し、利用者の状態に応じた支援を行っていること (二) 障害福祉サービス事業所、児童福祉施設と協働し地域において世代間の交流を行っていること (三) 地域住民等、他事業所等と共同で事例検討会、研修会等を実施していること (四) 市町村が実施する通いの場や住宅医療・介護連携推進事業等の地域支援事業に参加していること
総合マネジメント体制強化加算（Ⅱ）	800（1月につき）	加算（Ⅰ）の基準（1）～（6）のいずれにも適合する場合、算定可能。※（3）看多機のみ ※（Ⅰ）か（Ⅱ）のいずれか一方のみ算定すること
サービス提供体制強化加算（Ⅰ）	750（1月につき）	①従業者の個別の研修計画を作成し、研修を実施又は実施予定②利用者の情報・留意事項の伝達または従業者の技術指導を目的とした介護を定期的に開催③保健師・看護師・准看護師を除く従業者の総数のうち、介護福祉士の割合が70%以上、または勤続10年以上の介護福祉士の割合が25%以上 （Ⅰ）イ従業者（保健師・看護師又は准看護師を除く）のうち介護福祉士が50%以上
サービス提供体制強化加算（Ⅱ）	640（1月につき）	①（Ⅰ）①～②を満たす。 ②保健師・看護師・准看護師を除く従業者の総数のうち、介護福祉士の割合が50%以上
サービス提供体制強化加算（Ⅲ）	350（1月につき）	①（Ⅰ）①～②を満たす。 ②次の（ア）～（ウ）のいずれかを満たす （ア）保健師・看護師・准看護師を除く従業者の総数のうち、介護福祉士の割合が40%以上 （イ）従業者総数のうち常勤職員の割合が60%以上 （ウ）従業者総数のうち勤続7年以上の者が30%以上
介護職員処遇改善加算（Ⅰ）	所定単位数の14.9%を加算	左記の所定単位数は、基本報酬・各種加算を加えた総単位数とする
介護職員処遇改善加算（Ⅱ）	所定単位数の14.6%を加算加算	
介護職員処遇改善加算（Ⅲ）	所定単位数の13.4%を加算	
介護職員処遇改善加算（Ⅳ）	所定単位数の10.6%を加算	
認知症行動・心理症状緊急対応加算	200単位/日（7日間を限度）短期利用の利用者についてのみ算定	医師が認知症の行動・心理症状が認められるため、在宅での生活が困難であり、緊急に指定（看護）小規模多機能型居宅介護を利用する事が適当であると判断した者に対し指定（看護）小規模多機能型居宅介護を行った場合に利用開始した日から起算して7日を限度として算定
訪問体制強化加算	1000（1月につき）	①訪問サービスを担当する常勤の従業者を2名以上配置し全ての登録者に対する訪問サービスの提供回数が1月あたり延べ200回以上 ②看護小規模多機能型居宅介護事業所が同一建物に集合住宅を併設する場合は同一建物居住者以外の者の占める割合が50%以上であって、かつ①の要件を満たす場合に算定。但し訪問サービスの提供回数は、同一建物居住者以外の者に対する訪問サービスの提供回数について計算

緊急時対応加算	774（1月につき）	<p>注 別に厚生労働大臣が定める基準（※1）に適合しているものとして市町村に届け出た指定看護小規模多機能型居宅介護事業所が、利用者の同意を得て、利用者又はその家族等に対して当該基準により24時間連絡できる体制であって、かつ、計画的に訪問することになっていない緊急時における訪問及び計画的に宿泊することとなっていない緊急時における宿泊を必要に応じて行う体制にある場合（訪問については、訪問看護サービスを行う場合に限る。）には1月につき所定単位数を加算する。</p> <p>※1（留意事項通知より抜粋）</p> <p>①緊急時訪問看護加算については、介護保険の給付対象となる訪問看護サービスを行った日の属する月の所定単位数に加算するものとする。なお該当加算を介護保険で請求した場合には、同月に訪問看護及び看護小規模多機能型居宅介護〔定期巡回・随時対応型訪問看護〕を利用した場合の当該各サービスにおける緊急時訪問看護加算並びに同月医療保険における訪問看護を利用した場合の当該訪問看護における24時間対応体制加算は算定できないこと。</p> <p>→利用者が緊急時の訪問看護を希望し、同意の上、体制が整備されている場合、緊急時の訪問看護サービスを実施していないくとも、当該月に介護保険の対象となる訪問看護サービスが行われているならば、当該加算を算定できる。</p> <p>③緊急時訪問看護加算は、1人の利用者に対し、1か所の事業所に限り算定できる。</p> <p>→月途中で利用する看多機事業所が変更になった場合は、どちらか一方の事業所しか算定できない。</p>
専門管理加算	250（1月につき） ※（1月に1回に限る）	<p>次のいずれかに該当すること</p> <p>（1）「緩和ケア、褥瘡ケア又は人工肛門ケア及び人工膀胱ケアに係る専門の研修」を受けた看護師が、次の①～③いずれかに該当する利用者に対し、計画的な管理を行った場合。</p> <p>①悪性腫瘍の鎮痛療養法又は、化学療法を行っている利用者</p> <p>②真皮を超える褥瘡の状態にある利用者（重点的な褥瘡管理を行う必要性が認められる者 (在宅での療養を行っているものに限る)にあたっては真皮までの状態の利用者)</p> <p>③人工肛門又は人工膀胱を造設しているもので管理が困難な利用者</p> <p>（2）「保健師助産師看護師法（昭和23年法律第203号）第37条の2第2項第5号に規定する指定研修機関において、同項第1号に規定する特定行為のち訪問看護において専門の管理を必要とするものに係る研修（特定行為研修）」を修了した看護師が、医科診療報酬点数表の区分番号C007の注3に規定する「手順書加算」を算定する利用者に対し、計画的な管理を行った場合。</p> <p>保健師助産師看護師法（昭和23年法律第203号）第37条の2特定行為を手順書により行う看護師は、指定研修機関において、当該特定行為の特定行為区分に係る特定行為研修を受けなくてはならない</p> <p>2 この条例、次条及び第42条の4において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。</p> <p>一 特定行為 診療の補助であって、看護師が手順書により行う場合には、実践的な理解力、思考力及び判断力並びに高度かつ専門的な知識及び技能が特に要とされるものとして厚生労働省令（※）で定めるものという。</p> <p>二～四 （略）</p> <p>五 指定研修機関 一又は二以上の特定行為区分に係る特定行為研修を行う学校、病院その他の者であって、厚生労働大臣が指定するものをいう。</p> <p>※「保健師助産師看護師法第三十七条の二第二項第一号に規定する特定行為及び同項第四号に規定する特定行為研修に関する省令（平成27年厚生労働省令33号）」の別表第一</p>

医科診療報酬点数表C700 訪問看護指示料注1～2(略)
 3当該患者に対する診療を担う保健医療機関の保険医が、
 診療に基づき、保健師助産師看護師法第37条の2第2項
 第1号に規定する特定行為に係る管理の必用を認め、当該
 患者の同意を得て当該患者の選定する訪問看護ステーション等の看護師（同項第5号に規定する指定研修機関において行われる研修を修了した者に限る。）に対して、同項第2号に規定する手順書を交付した場合は、手順書加算として、患者1人につき6月に1回限り、150点を所定点数に加算する。

遠隔死亡診断補助加算	150単位／月 ※（死亡月に算定）	<p>情報通信機器を用いた在宅での看取りにかかる研修を受けた看護師を配置し、当該看護師が、医科診療報酬点数表の区分番号C100の注8（医科診療報酬点数表の区分番号C100-2の注6の規定により準用する場合（指定特定施設入居者生活介護事業者の指定を受けている有料老人ホームその他これに準する施設が算定する場合を除く。）を含む。）に規定する死亡診断加算を算定する利用者（別に厚生労働大臣が定める地域（※）に居住する利用者に限る。）について、その主治医の指示に基づき、情報通信機器を用いて医師の死亡診断の補助を行った場合。※倉敷市においては松島及び六口島のみ。</p> <p>要件を別表第一 医科診療報酬点数表 C100 在宅患者訪問診療料（I） 注8 死亡診断加算 200点</p> <p>以下の要件を満たしている場合であって、「情報通信機器（ICT）を利用した死亡診断等ガイドライン（平成29年9月厚生労働省）」に基づき、ICTを利用した看護師との連携による死亡診断を行う場合には、往診又は訪問診療の際に死亡診断を行っていない場合でも、死亡診断加算のみを算定可能。</p> <p>ア 該当患者に対して定期的・計画的な訪問診療を行っていたこと。</p> <p>イ 正当な理由のために、医師が直接対面での死亡診断等を行うまでに12時間以上を要することが見込まれる状況であること。</p> <p>ウ 特掲診療料の施設基準等の第四の四の三に規定する地域に居住している患者であって、連携する他の保健医療機関において区分番号「C005」在宅患者訪問看護・指導料の在宅ターミナルケア加算若しくは「C500-1-2」同一建物居住者訪問看護・指導料又は連携する訪問看護ステーションにおいて訪問看護ターミナルケア療養費を算定していること</p>
栄養アセスメント加算	50/（1月につき）短期利用については算定しない	<p>①当該事業所の従業者、または外部との連携により管理栄養士1人以上配置。 ②利用者ごとに管理栄養士、看護職員、介護職員、生活相談員等が共同して栄養アセスメントを実施し、利用者または家族へその結果を説明し、相談等に必要に応じて対応。 ③利用者ごとの栄養状態等の情報を厚生労働省に提出し、栄養管理の実施にあたり当該情報その他栄養管理の適切かつ有効な実施に必要な情報。</p>
		<p>①当該事業所の従業者として、または外部との連絡により管理栄養士を1人以上配置。</p>

栄養改善加算	200/回（3月以内の期間に限り、1月に2回を限度とする）短期利用については算定しない	<p>②利用者の栄養状態を開始時に把握し、管理栄養士、看護職員、介護職員、生活相談員等が共同して、利用者ごとの摂食・嚥下機能および職形態に配慮した栄養ケア計画を作成する。</p> <p>③栄養ケア計画に従い、必要に応じて利用者宅を訪問し、管理栄養士等が栄養改善サービスを行うとともに、利用者の栄養状態を定期的に記録する。</p> <p>④栄養ケア計画の進捗状況を定期的に評価する。</p>
口腔・栄養スクリーニング加算（Ⅰ）	20/回（6月に1回を限度）※加算（Ⅰ）と加算（Ⅱ）の併算定不可 加算（Ⅰ）を算定している場合は栄養アセスメント、栄養改善加算及び口腔機能向上加算との併算定は不可	<p>①利用開始時及び利用中6月ごとに利用者の口腔の健康状態について確認を行い、当該利用者の口腔の健康状態に関する情報（当該利用者の口腔の健康状態が低下しているおそれのある場合にあっては、その改善に必要な情報を含む。）を当該利用者を担当する介護支援専門員に提供していること。②利用開始時及び利用中6月ごとに利用者の栄養状態について確認を行い、当該利用者の栄養状態に関する情報（当該利用者が低栄養状態の場合にあっては、低栄養状態の改善に必要な情報を含む。）を当該利用者を担当する介護支援専門員に提供していること。③登録定員超過利用及び人員基準欠如に該当しないこと。④算定日が属する月が次に掲げる基準のいずれも該当しないこと。 （一）栄養アセスメント加算を算定している又は当該利用者が栄養改善加算の算定に係る栄養改善サービスを受けている間である若しくは当該栄養改善サービスが終了した日の属する月であること。 （二）当該利用者が口腔機能向上加算の算定に係る口腔機能向上サービスを受けている間である又は当該口腔機能向上サービスが終了した日の属する月であること。</p>
口腔・栄養スクリーニング加算（Ⅱ）	5/回（6月に1回を限度）※加算（Ⅱ）について、併算定の関係で加算（Ⅰ）が取得できない場合に限り算定	<p>次に掲げる基準の（1）（2）いずれかに適合すること。 （1）加算（Ⅰ）の要件中①③に掲げる基準に適合すること。 （2）算定日が属する月が栄養アセスメント加算を算定している又は当該利用者が栄養改善加算の算定に係る栄養改善加算を受けている間である若しくは当該栄養改善サービスが終了した日の属する月であること。（3）算定日が属する月が当該利用者が口腔機能向上加算の算定に係る口腔機能向上サービスを受けている間及び当該口腔機能向上サービスが終了した日の属する月ではないこと。 （2）加算（Ⅰ）の要件中②③に掲げる基準に適合すること。 （2）算定日が属する月が栄養アセスメント加算加算を算定していない、かつ、当該利用者が栄養改善加算の算定に係る栄養改善サービスを受けている間又は当該栄養改善サービスが終了した日の属する月でないこと。」 （3）算定日が属する月が当該利用者が口腔機能向上加算の算定に係る口腔機能向上サービスを受けている間及び当該口腔機能向上サービスが終了した日の属する月であること。</p>
口腔機能向上加算（Ⅰ）	150/回（月2回を限度） ※加算（Ⅰ）・（Ⅱ）は併算定不可	<p>①言語聴覚士、歯科衛生士又は看護職員を1名以上配置していること。②利用者の口腔機能を利用開始時に把握し言語聴覚士、歯科衛生士、看護職員、介護職員、生活相談員その他の職種の者が共同して利用者ごとの口腔機能改善管理指導計画を作成すること。③利用者ごとの口腔機能改善管理指導計画に従い言語聴覚士、歯科衛生士又は看護職員が口腔機能向上サービスを行っているとともに、利用者の口腔機能を定期的に記録していること。④利用者ごとの口腔機能改善管理指導計画の進捗状況を定期的に評価すること。⑤登録定員超過利用及び人員基準欠如に該当しないこと。</p>

口腔機能向上加算（Ⅱ）	160/回（月に2回を限度）※加算（Ⅰ）・（Ⅱ）は併算定不可	（1）加算（Ⅰ）に掲げる①②③④⑤のいずれにも適合すること。（2）利用者ごとの口腔機能改善管理指導計画等の情報を厚生労働省に提出し、口腔機能向上サービスの実施にあたって当該情報その他口腔衛生の管理の適切かつ有効な実施のために必要な情報を活用していること。
特別地域指定看護小規模多機能型居宅介護加算	所定単位数に15/100を乗じた単位数	別に厚生労働大臣が定める地域（釜島・松島・六口島H31, 4, 1時点）に居住している登録者に対して、通常の事業の実施地域を超えて指定看護小規模多機能型居宅介護を行った場合に算定
褥瘡マネジメント加算（Ⅰ）	3/月※加算（Ⅰ）、加算（Ⅱ）は併算定不可	（1）利用者ごとに、利用開始時に褥瘡の有無を確認するとともに、褥瘡の発生と関連のあるリスクについて、利用開始時に評価し、その後少なくとも3月に1回評価すること。 （2）（1）の確認及び評価結果等の情報を厚生労働省に提出し、褥瘡管理の実施にあたって、当該情報その他褥瘡管理の適切かつ有効な実施のために必要な情報を活用していること。 （3）（1）の確認の結果、褥瘡が認められ、又は（1）の評価の結果、褥瘡が発生するリスクがあるとされた利用者ごとに、医師、看護師、介護職員、管理栄養士、介護支援専門員その他の職種の者が共同して、褥瘡管理に関する褥瘡ケア計画を作成していること。 （4）利用者ごとの褥瘡ケア計画に従い褥瘡管理を実施するとともに、その管理の内容や利用者の状態について定期的に記録していること。 （5）（1）の評価に基づき、少なくとも3月に1回、利用者ごとに褥瘡ケア計画を見直していること。
褥瘡マネジメント加算（Ⅱ）	13/月※加算（Ⅰ）、加算（Ⅱ）は併算定不可	（1）上記（1）から（5）までに掲げる基準のいずれにも適合すること。 （2）次のいずれかに適合すること。 a 加算Ⅰの基準（1）の確認の結果、褥瘡の認められた利用者について、当該褥瘡が治癒したこと。 b 加算Ⅰの基準（Ⅰ）の評価の結果、利用開始時に褥瘡が発生するリスクがあるとされた利用者について、褥瘡の発生のこと。
排泄支援加算（Ⅰ）	10/月※加算（Ⅰ）～加算（Ⅲ）は併算定不可	①利用者ごとに要介護状態の軽減の見込みについて、医師又は医師と連携した看護師が利用開始時に評価し、その後少なくとも3月に1回評価するとともに、その評価結果等の情報を厚生労働省に提出し排泄支援の実施にあたって当該情報その他排泄支援の適切かつ有効な実施のために必要な情報を活用している。②①の評価の結果、排泄に介護を要する利用者であって、適切な対応を行う事により要介護状態の軽減が見込まれるものについて、医師、看護師、介護支援専門員その他の職種の者が共同して、当該利用者が排泄に介護を要する原因を分析し、それに基づいた支援計画を作成し当該支援計画に基づく支援を継続して実施していること。③①の評価に基づき少なくとも3月に1回、利用者ごとに支援計画を見直している事。
		①加算（Ⅰ）の要件中①②③に掲げる基準のいずれにも適合すること。②次に掲げる基準のいずれかに適合すること。（一）加算（Ⅰ）の要件中①の評価の結果、要介護状態の軽減が見込まれる者について、利用開始時と比較して排尿又は排便の状態の少なくとも一方が改善するとともに

排泄支援加算（Ⅱ）	15/月（Ⅰ）～加算（Ⅲ）は併算定不可	いずれにも悪化がないこと。（二）加算（Ⅰ）の要件中①の評価の結果、利用開始時におむつを使用していた者であって要介護状態の軽減が見込まれる者について、おむつを使用しなくなった事。（三）加算（Ⅰ）の要件中、（Ⅰ）の評価の結果利用開始時に尿道カテーテルが留置されていた者であって要介護状態の軽減が見込まれるものについて、尿道カテーテルが抜去されたこと
排泄支援加算（Ⅲ）	20/月（Ⅰ）～加算（Ⅲ）は併算定不可	加算（Ⅰ）の要件全て並びに加算（Ⅱ）の要件に掲げる基準のいずれにも適合すること。
科学的介護推進体制加算	40/月（短期利用については算定しない）	①利用者ごとのADL値、栄養状態、口腔機能、認知症の状況その他の利用者の心身状況等に係る基本的な情報を厚生労働省に提出していること。②必要に応じて（看護）小規模多機能型居宅介護計画を見直すなど（看護）小規模多機能型居宅介護の提供にあたって①に規定する情報その他（看護）小規模多機能型居宅介護を適切かつ有効に提供するために必要な情報を活用している事。
生産性向上推進体制加算（Ⅰ）	100/月	①利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策を検討するための委員会に置いて、次に掲げる事項について必要な検討を行い、及び該当事項の実施を定期的に確認していること（一）業務の効率化及び質の向上又は職員の負担軽減に資する機器（以下、「介護機器」という。）を活用する場面において利用者の安全及びケアの質の確保（二）職員の負担の軽減及び勤務状況への配慮（三）介護機器の定期的な点検（四）業務の効率化及び質の向上並びに職員の負担軽減を図るために職員研修。②取組①及び介護機器の活用による業務の効率化及び質の確保並びに職員の負担軽減に関する実績があること。③介護機器の複数種類活用していること④①の委員会において、職員の業務分担の明確化等による業務の効率及び質の確保並びに負担軽減について必要な検討を行い、当該検討を踏まえ、必要な取組を実施し、及び当該取組の実施を定期的に確認すること⑤事業年度ごとに①、③及び④の取組による業務の効率化及び質の確保並びに職員の負担軽減に関する実績を厚生労働省に報告すること（オンラインにより1年以内ごとに1回）
生産性向上推進体制加算（Ⅱ）	10/月	①加算（Ⅰ）の基準①に適合していること②介護機器を活用していること③事業年度ごとに①及び②の取組による業務の効率化及び質の確保並びに職員の負担軽減に関する実績を厚生労働省に報告すること（オンラインにより1年以内ごとに1回）
中山間地域等における小規模事業所加算	所定単位数に10/100を乗じた単位数	別に厚生労働大臣が定める地域（釜島・松島・六口島H31, 4, 1時点）に居住している登録者に対して、通常の事業の実施地域を超えて指定看護小規模多機能型居宅介護を行った場合に算定
中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算	所定単位数に5/100を乗じた単位数	別に厚生労働大臣が定める地域（釜島・松島・六口島H31, 4, 1時点）に居住している登録者に対して、通常の事業の実施地域を超えて指定看護小規模多機能型居宅介護を行った場合に算定

(乙) 当時業者は、(甲)に対する看護小規模多機能型居宅介護の提供開始にあたり、(甲)に対して本書面に基いて上記重要事項の説明をしました。

令和 年 月 日

富田ケアセンター有限会社 代表取締役 山中 祥吉

共生型看護小規模多機能ホーム 桃の鈴花

説明者
職名

氏名

(甲) 私は、本書面に基いて(乙)から上記重要事項の説明と交付を受け、共生型看護小規模多機能型居宅介護の提供開始に同意しました。

(甲) 利用者 住所

氏名

(甲) 家族(代理人・身元引受人)

① 住所

(続柄)

氏名

② 住所

(続柄)

氏名
